



Der contrapunkt chor aus Muttenz zählt rund 70 Sängerinnen und Sänger aus der Region Basel. Der Chor fühlt sich einer innovativen und gegenwartsbezogenen Chorarbeit verpflichtet, ohne sich dabei die Chormusik der Vergangenheit mit ihren grossartigen Meisterwerken vorzuenthalten. Regelmässig arbeitet der Chor für seine Projekte und Konzerte auch mit anderen Chören, Ensembles und Orchestern zusammen.

Für den allgemeinen Chorbetrieb sowie die Vorbereitung von Konzerten und Projekten suchen wir ab Juni 2024 eine/n:

### **Kulturmanager/in (10-15 Stunden pro Monat)**

Ihre Aufgaben:

- Organisation der Konzerte und des Probenbetriebs in Zusammenarbeit mit der Chorleiterin und dem Vorstand
- Koordination zwischen Chorleitung, Vorstand, Chor und externen Stellen
- Teilnahme und Protokollführung an den Vorstandssitzungen
- Führen der Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Kassier
- Betreuung der Webseite und der sozialen Medien

Unsere Anforderungen:

- Sie haben Freude am Organisieren
- Sie sind sprachlich versiert und verfügen über sehr gute Office-Kenntnisse
- Sie können gut vorausplanen haben gerne die Übersicht und arbeiten strukturiert (inkl. Dokumentenverwaltung)
- Sie haben Kenntnis im Umgang mit sozialen Medien
- Sie sind idealerweise gut vernetzt im regionalen Kulturbetrieb
- Sie arbeiten gerne selbständig

Es erwartet Sie eine engagierte Chorgemeinschaft und ein Vorstand, der Ihnen bei Ihrer Arbeit unterstützend zur Seite steht.

Der grösste Teil der Arbeit kann im Homeoffice erledigt werden. Sitzungen finden meistens in Muttenz statt. An Konzerten, Generalversammlung oder Retraite sind Einsätze an weiteren Orten in der Region erforderlich.

Ihre Bewerbung inklusive aktuellem CV richten Sie bitte bis 10. März 2024 an Elisabeth Braun, Blochmonterstrasse 4, 4054 Basel oder an [bewerbung@contrapunkt.ch](mailto:bewerbung@contrapunkt.ch)

Wir freuen uns, Sie bald kennenlernen zu dürfen.